



Evaluación Grafológica

Srta. xx

Puesto: Cajera

Fecha de Evaluación: Diciembre de 2010

Considerando el puesto de **Cajera** se evalúa a la **Srta. xxx**



Apto



*Apto con
observaciones*



*Apto con
reservas*



No Apto

(Ver definición de categorías al final del informe)

Resumen Ejecutivo

xxx se presenta como una joven cordial y prudente en sus acercamientos al medio. Su modalidad de comunicación aunque informal será respetuosa, con trato amable con quienes la rodean.

Llevará a cabo sus procesos de adaptación al nuevo entorno sin mayores inconvenientes, demostrando capacidad de sociabilización y acomodación a distintos contextos y personas con las que deba interactuar. No obstante en ocasiones, puede resultar algo indecisa cuando se enfrenta a situaciones nuevas.

Frente a tareas de equipo evidencia buena disposición para prestar su colaboración y cumplir de forma responsable con las tareas que se le encomiendan.

El nivel de aspiraciones puede resultar limitado, debido a que tiende a sobrevalorar lo ajeno, restándose importancia con falta de confianza en sí misma para lograr las metas que se propone. Será conveniente orientarla y asistirla al momento de forjar los objetivos laborales.

En el plano emocional, cuenta con capacidad para resistir a las dificultades y contratiempos que puedan sobrevenirle. No obstante, ofrecerle algo de apoyo frente a las presiones resultará favorable para mantener su performance.

Logra mantener sus niveles de atención y concentración en las tareas aún trabajando bajo montos de presión ambiental.

Es prolija y ordenada en su desempeño, ofreciendo precisión y calidad en sus presentaciones. Ofrece un ritmo de trabajo pausado, que en ocasiones le restan rapidez resolutive para actuar y responder ante urgencias o imprevistos.

Se recomienda que sus superiores La acompañen ante situaciones desconocidas, dado que suele desenvolverse algo indecisa frente a la inseguridad que le genera resolver los imprevistos. La asistan al momento de forjar las metas laborales a fin de aumentar su autoconfianza en las propias potencialidades.

En cuanto a su honestidad La postulante tiene un predominio de signos grafologicos que reflejan una persona sencilla, con pocas ambiciones y necesidad de aclarar y exponer sus pensamientos. Respetuosa y responsable de sus acciones. Por lo tanto se infiere que se mantiene dentro de las normas éticas y morales esperadas para cubrir el puesto de cajera.

Fortalezas

- Atención, precisión y regularidad en el trabajo
- Buena tolerancia a las rutinas diarias
- Forma de contacto amable
- Capaz de organizarse en su área habitual de labores

Debilidades

- Ritmo algo pausado de ejecución, menor rapidez resolutive
- Sencilla en sus aspiraciones, en ocasiones valora más las posibilidades ajenas que las propias.

Conclusiones Generales

La síntesis que se detalla a continuación tiene por objeto presentar del candidato evaluado el grado de posesión de las competencias de la empresa y el potencial para ocupar el puesto al cual se postula. Dado su carácter sintético la misma exige, para una interpretación acabada, de la lectura del Informe Psicotécnico detallado que la acompaña.

SÍNTESIS

	Bajo	Medio	Alto
Nivel de inteligencia		●	
Organización		●	
Planificación		●	
Capacidad de aprendizaje		●	
Productividad		●	
Flexibilidad		●	
Capacidad para resolver		●	
Relación con la autoridad		●	
Trabajo en equipo			●
Seguridad en sí		●	
Criterio		●	
Control de emociones		●	
Modelo comunicacional		●	
Disposición/Cortesía			●
Potencial para el puesto		●	

Informe Grafológico Detallado

Presentación. Modalidad comunicacional

xx se presenta como una joven cordial, amable y simpática en el trato con los demás. Si bien su modalidad de expresión resulta algo informal, procurará desenvolverse dentro de los convenios sociales requeridos. Prudente en sus primeros acercamientos al nuevo contexto, mantendrá la reserva y cautela necesaria a fin de conocer previamente a las personas para luego ir desenvolviéndose con mayor distensión y confianza.

Características de personalidad salientes/ Control emocional

De actitud sociable y abierta, logra una buena interacción con quienes la rodean. Su actitud conciliadora y diplomática favorecen su inserción a nuevos ámbitos de trabajo.

Si bien se muestra bien dispuesta a enfrentar nuevas experiencias, en ocasiones resulta algo indecisa y bastante cautelosa por cierta inseguridad que le generan las situaciones desconocidas.

El nivel de aspiraciones resulta algo acotado. Poco pretenciosa, se muestra como una joven sencilla, que en ocasiones tiende a sobrevalorar lo ajeno, restándole importancia y confianza a sus propias posibilidades. Será conveniente asistirle a fin de ayudarla a forjarse metas más elevadas.

En el plano emocional, cuenta con natural capacidad de superación para resistir a las dificultades. No obstante, contextos de mayor presión y exigencia podrían tornarla algo irritable en sus modos. Contar con cierto apoyo en estas circunstancias será beneficioso para mantener al resguardo su performance.

Relaciones interpersonales

Capacidad para el trabajo en equipo

Se integrará de forma natural y espontánea al equipo de trabajo, brindando su colaboración y cooperación cuando se solicite su ayuda. No obstante, mantendrá cierta distancia y cautela ante situaciones de mayor envergadura o complejidad que excedan sus posibilidades de acción y resolución.

Relación con las figuras de autoridad

Mantiene un buen trato con figuras de autoridad, respetando las normas impartidas por sus superiores sin mayores reticencias. En ocasiones puede resultar más distendida en sus interacciones con figuras de autoridad, por una necesidad de apoyo y aprobación en su gestión.

Dinámica intelectual

Dispone de un nivel de inteligencia término medio, con una modalidad de pensamiento predominantemente sintética.

Objetiva y reflexiva en sus observaciones, cuenta con buen criterio para evaluar las situaciones que la rodean, ofreciendo capacidad de síntesis. Puede brindar una visión abarcativa de los acontecimientos sin por ello dejar de lado los detalles parciales componentes.

Su nivel de atención es adecuado, manteniendo regularidad y concentración en sus actividades.

Cuando deba resolver problemas, sus respuestas resultan algo convencionales, con menor capacidad de innovar para implementar nuevas alternativas.

Cuenta con suficientes recursos intelectuales para asimilar de manera gradual y progresiva los nuevos conocimientos para poner en práctica a su cotidianeidad de trabajo.

Modalidad de trabajo

Cuenta con suficiente energía y motivación para el puesto de trabajo. Trabaja a un ritmo normal a lento, lo cual le resta rapidez resolutive frente a las dificultades. Se preocupará por cumplir sus tareas en tiempo y en forma, logrando con bastante criterio administrar los recursos otorgados.

Aunque dispuesta a los cambios y nuevas experiencias, puede tener cierta dificultad para emprender proyectos sin una base de contención que le brinde seguridad.

Logrará organizarse sin mayores dificultades en su área habitual de tareas. No obstante, ante actividades que requieran mayor grado de precisión, será conveniente supervisarla más de cerca sobre todo en sus primeros acercamientos con la tarea, a fin de ayudarla a lograr mayor seguridad y autonomía en su gestión. Ha demostrado ser capaz de sobrellevar las rutinas cotidianas, manteniendo la persistencia y la sistematización en su desempeño aun ante la monotonía de sus quehaceres.

Frente a las dificultades u obstáculos, se empeña en superarlas, perseverando hasta dar conclusión a la tarea encomendada.

Categorías de Evaluación

Apto:

El postulante cumple con los requisitos exigidos para el cargo. Su pronóstico de adaptación al puesto y a la Empresa es favorable. **Se sugiere contratación.**

Apto con observaciones:

El postulante cumple con los requisitos básicos exigidos por el cargo. Sin embargo, presenta ciertas características que es necesario corregir o supervisar, de manera que pueda adaptarse satisfactoriamente a los requerimientos de la función.

Se sugiere contratación y potenciación de aspectos por desarrollar.

Con reservas:

El postulante cumple con algunas de las características requeridas por el cargo. Presenta, no obstante, un bajo desarrollo de algunos de los requisitos definidos como relevantes o críticos para el desempeño de la función, por lo que **su pronóstico de adaptación es incierto.** Su contratación debiera ser evaluada en función del grado de incidencia de las debilidades en el desempeño del cargo.

No apto:

El perfil del postulante no se ajusta a los requisitos mínimos exigidos por la función. **No se recomienda su contratación.**

Marina Toscano
Grafóloga Pública
Mat. N°72805